

název pozice: **Fakturant/ka**

lokality: Mladá Boleslav

o pozici: **Náplň práce:**

- Vystavování a zasílání faktur za poskytnuté služby.
- Přijímání a zpracování faktur od dodavatelů a jejich správné zaúčtování.
- Kontrola správnosti a úplnosti faktur.
- Zaznamenávání faktur do účetního systému a jejich zaúčtování.
- Sledování splatnosti faktur, upomínání dlužníků a zajištění včasné úhrady závazků.
- Komunikace se zákazníky a dodavateli, řešení dotazů a nesrovnalostí.
- Příprava podkladů pro DPH a účetní závěrky.
- Zpracování statistiky Intrastat a příprava podkladů pro další.
- Podpora při interních a externích auditech.

Požadujeme:

- Min. SŠ vzdělání, ekonomické zaměření výhodou.
- Praxe na podobné pozici min. 1 rok.
- Znalost účetních a daňových předpisů.
- Angličtina na komunikativní úrovni (musíte zvládnout vyřídit telefonát i mail).
- Znalost MS Office (Excel, Word).
- Smysl pro detail, pečlivost a spolehlivost.
- Dobré komunikační a organizační schopnosti.

Nabízíme:

- Stabilní zázemí prosperující společnosti.
- Příjemné pracovní prostředí menší společnosti.
- Flexibilní pracovní dobu, po domluvě možnost home office.
- Rostoucí mzdové ohodnocení.

mzda: 33 000 Kč

Kontakt na konzultanta:

Markéta Kloučková
klouckova@hrdirect.cz
728531842