

název pozice: **Samostatná/y účetní**

lokalita: Mladá Boleslav

o pozici:

Náplň práce:

- Zpracovávání a účtování účetních dokumentů.
- Administrativní podpora při auditech a analýzách podle aktuálních potřeb.
- Komunikace s externími institucemi.
- Spolupráce na měsíční závěrce a přípravě skupinového reportingu.
- Řešení nesouladů v účetních dokumentech nebo platbách s dodavateli či odběrateli.
- Koordinace s nákupním a prodejním oddělením a oddělením controllingu.
- Hledání příležitostí pro zlepšení procesů, účtování a hospodářských výsledků společnosti.
- Spolupráce na automatizaci účetních procesů.

Náš klient požaduje:

- Praxe v oblasti účetnictví nejlépe v oblasti výroby.
- Analytické myšlení.
- Znalost práce s MS Office.
- Ochota učit se novým věcem.
- Pečlivost a systematický přístup.
- Schopnost práce v týmu.

Náš klient nabízí:

- Stabilní zaměstnání v rozvíjející se firmě.
- 5 týdnů dovolené.
- Občerstvení na pracovišti.
- Kafetérie (příspěvek na kulturu, sport, wellnes, dovolenou, zdraví...).
- Příspěvek na životní a důchodové pojištění.
- Zvýhodněné mobilní tarify pro rodinné příslušníky zaměstnanců.
- Stravenky.
- Firemní akce na sport, kulturu a volný čas,
- Možnost jazykových kurzů v pracovní době,
- Zvyšování kvalifikace a možnost kariérního růstu.

mzda: 45 000 - 55 000 Kč

Kontakt na konzultanta:

Markéta Kloučková
klouckova@hrdirect.cz
728531842