

název pozice: **Správce budovy a areálu**

požadované vzdělání: Středoškolské s maturitou, Nadstavbové / vyšší odborné vzdělání, Vysokoškolské II. stupně, Vysokoškolské III. stupně, Vysokoškolské I. stupně

lokalita: Kladno

o pozici: Co Vás na této pozici čeká:

- Zodpovědnost za komplexní správu budovy a přilehlého areálu.
- Organizace a optimalizace využívání prostor v areálu, včetně skladovacích a výrobních prostor, kanceláří a sociálních zařízení.
- Zajištění úklidu a údržby areálu.
- Zajištění menších oprav a manuálních prací.
- Dohled nad spotřebou energií.
- Úzká spolupráce s externími dodavateli služeb (úklidová společnost, pojišťovna, servisní společnosti atd.)
- Plánování a sledování rozpočtu na údržbu a opravy budovy a areálu.
- Správa evidence o provedených údržbách, opravách a inspekcích, včetně vedení příslušné legislativní dokumentace.
- Příprava plánu oprav a rekonstrukcí budovy a přilehlého areálu.
- Návrh aktivit zaměřených na zlepšení stavu budovy a areálu a úsporných řešení.

Co se od Vás očekává:

- Středoškolské vzdělání s maturitou.
- **Zkušenost na obdobné pozici NUTNOSTÍ** (např. Vedoucí údržby, Vedoucí správy budov, Facility Manager).
- Technické myšlení.
- Proaktivita, samostatnost a týmová práce.
- Velmi dobré komunikační a organizační dovednosti.
- Zodpovědnost a schopnost řešit problémy efektivním způsobem.
- Loajalita.

Benefity, které nabízíme:

- Práce u stabilního zaměstnavatele v přátelském prostředí.
- Přátelský kolektiv.
- 25 dnů dovolené.
- Pracovní smlouva na dobu neurčitou od začátku pracovního poměru.
- Možnost občasné práce na HO.

mzda: 45 000 - 50 000 Kč

Kontakt na konzultanta:

Monika Kučerová
kucerova@hrdirect.cz
773736361