

název pozice: **Personalista/tka**

---

lokality: Nymburk

o pozici: Kompetence

- personální administrativa, podpora personálních procesů
- podpora vzdělávacích aktivit ve společnosti, účast na organizaci akcí pro zaměstnance
- podpora vedoucí HR oddělení, spolupráce s dalšími odděleními společnosti

Co byste měl/a splňovat, umět a znát

- SŠ/VŠ vzdělání nejlépe humanitního či ekonomického směru
- praxe na obdobné pozici ve výrobní společnosti výhodou
- pozitivní osobnost, silné komunikační dovednosti, systematický přístup, proaktivní přístup, pečlivost

Co Vám můžeme nabídnout

- zázemí silné skupiny, rostoucí výrobní společnost, zajímavý produkt
- přátelské prostředí, podpora profesního růstu, podpora dalšího vzdělávání
- práce na HPP, doba neurčitá
- zajímavé finanční ohodnocení, věcnostní bonusy, pravidelné navyšování mzdy
- flexibilní pracovní doba, 5 týdnů dovolené
- příspěvek na stravování
- firemní akce

mzda: 40 - 45 000 Kč

**Kontakt na konzultanta:**

Petra Semeráková  
semerakova@hrdirect.cz  
725033442